

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

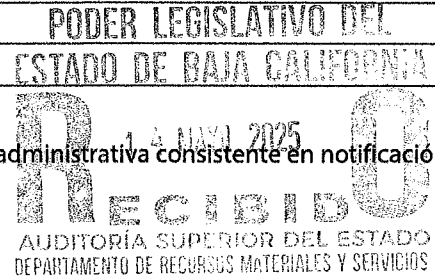
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

Fecha: 12/05/2025

No. Oficio de Comisión: DAJ/069/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	LIC. RUBEN DARIO PEREIRA MAYORAL.		
Número de empleado:	1147	Puesto:	ASESOR ABOGADO
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN		
Motivo de la Comisión:	comisionado para acudir el día martes 13 de mayo de 2025, para llevar a cabo diligencia administrativa consistente en notificación IPRA en la ciudad de Tijuana, Baja California.		



Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:				
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO		TIEMPO	VIÁTICO
13/05/2025	13/05/2025	TIJUANA	M/T	\$250.00
SUMA:				\$250.00
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				\$250.00

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

Lic. RUBEN DARIO PEREIRA MAYORAL

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN WHITE.

LIC. ELENA MONSERRAT GALLEGO CORTÉZ

LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA.

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.- C.P. ARNULFO RAUL ZARATE CHAVEZ.- AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

C.c.p.- LIC. RAMÓN IRIBE PÉREZ.- DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)